

DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC

7. svibnja 12a

10340 Vrbovec

Tel: + 385 1/ 2791 349

e-mail: dvvrbovec@gmail.com

web stranica: www.dv-vrbovec.hr

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC



Vrbovec, rujan 2025.

Na temelju čl. 45 Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec ravnateljica donosi sljedeći

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovaj Pravilnik o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Dječjem vrtiću Vrbovec (u daljnjem tekstu: Vrtić).

(2) Svi korisnici usluga te djelatnici Ustanove dužni su pridržavati se odredbi Pravilnika. Izrazi navedeni u Pravilniku u muškom rodu neutralni su, a odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji Vrtića dužni su upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

Članak 3.

Vrtić djeluje u 4 objekta:

- Centralni objekt u Ulici 7. svibnja 12 a
- Područni objekt u Ulici poginulih branitelja bb
- Područni objekt u Ulici Augusta Šenoje 11
- Područni objekt u Ulici Eugena de Piennesa 14 f
- Područni objekt Luka 146
- Područni objekt Lonjica 128 a

Članak 4.

Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 5,15 sati do 17,15 sati.

Subotom i nedjeljom te državnim praznicima Vrtić ne radi.

Rad s djecom odvija se prema okvirnom dnevnom rasporedu (Tablica 1.)

5,15 – 7,15	Prihvat djece/zajuttrak
8,00 – 9,00	Doručak
9,00 – 10,45	Aktivnosti, igra i boravak na zraku
10,45 – 12,30	Ručak
12,30 – 14,00	Popodnevni odmor
14,00 – 14,50	Užina
14,00 – 17,15	Aktivnosti, igra i odlazak kućama

Tablica 1. –Dnevni raspored

II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 5.

Djelatnici Vrtića, korisnici usluga kao i treće osobe dužne su se odnositi prema imovini Vrtića s dužnom pažnjom.

Članak 6.

Zabranjeno je zadržavati se bez potrebe u unutarnjim ili vanjskim prostorima Vrtića radi neometanog boravka djece i sigurnosti nadzora ulaska i izlaska osoba tijekom dana.

Članak 7.

Zabranjeno je psovanje, vikanje te drugi neprimjereni oblici komunikacije, nošenje oružja, unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika, dokumentiranje procesa (bilo koja vrsta tonskog, video ili foto zapisa) koja nije dogovorena s odgojiteljem, odnosno ravnateljem Vrtića (odnosi se na djelatnike i korisnike usluga).

Vrtić je ustanova s nultom tolerancijom na nasilje. Nasilje je zabranjeno u bilo kojem obliku.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića zabranjeno je pušenje, uvođenje životinja te vršenje prodaje i/ili promidžbe roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta i druge privatne aktivnosti.

III. PONAŠANJE I OBVEZE DJELATNIKA

Članak 8.

Za siguran boravak djece (uvjete, sadržaj, aktivnosti i postupke) odgovorni su svi djelatnici Vrtića.

Članak 9.

Svi djelatnici dužni su odnositi se humano prema svakome djetetu i štititi njegova prava.

Djelatnici su obvezni čuvati sve podatke o djeci. Podatke o djetetu s roditeljem razmjenjuje isključivo odgojitelj ili članovi stručnog tima po potrebi.

Iznošenje podataka o djeci izvan ustanove od strane svih djelatnika, koji nisu odgovorni za davanje takvih podataka, smatrat će se težom povredom radne obveze.

Članak 10.

U međusobnim kontaktima djelatnici su dužni pridržavati se normi kulturnog i profesionalnog ponašanja, obvezni su postupati ljubazno, susretljivo, humano i prema korisnicima afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje.

Za djelatnike koji se neće pridržavati utvrđenih normi i stavka 1. ovog članka smatrat će se da su počinili težu povredu radne obveze.

Članak 11.

Djelatnici Vrtića koriste i čuvaju zgradu Vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravljaju njom. Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja djelatnika te se tomu posvećuje osobita pozornost.

Za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija Vrtića i dvorišta brinu se svi djelatnici Vrtića.

Djelatnici su obvezni čuvati objekte, imovinu i opremu Vrtića, racionalno i odgovorno koristiti sredstva za rad i razvijati odgovornost za zajedničku imovinu kod djece.

Nakon završetka radnog vremena, djelatnici Vrtića dužni su ostaviti radno mjesto u urednom i primjerenom stanju (pospremiti radne materijale, isključiti električne uređaje, zaključati radne prostore i prostorije i slično).

Članak 12.

Djelatnici su obvezni brinuti o svom izgledu, nositi radnu obuću i odjeću, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i ustanove.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja.

Odgojitelji su dužni nositi radne kute i obuću, a ostali radnici radnu odjeću i obuću ovisno o mjestu rada.

Članak 13.

Djelatnici su dužni poštivati radno vrijeme prema Godišnjem planu i programu rada Vrtića i Godišnjem rješenju o zaduženju djelatnika.

Nepoštivanje radnog vremena smatrat će se težom povredom radne obveze.

Svaku potrebu za korištenjem dana godišnjeg odmora izvan Plana godišnjih odmora djelatnici su obvezni unaprijed zatražiti pisanim putem.

Odluka o istima donijet će se ovisno o mogućnostima usklađivanja s trenutnim potrebama Vrtića.

Članak 14.

Svi djelatnici dužni su pridržavati se Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa Vrtića i svih njegovih odredbi.

Svi djelatnici dužni su prijaviti ravnatelju i/ili stručnom timu Vrtića bilo koji oblik nasilja djelatnika ili roditelja prema djetetu, djelatnika ili djece u Vrtiću.

Članak 15.

Za davanje podataka medijima odgovoran je isključivo ravnatelj ili osoba koju je ovlastio.

Djelatnici su dužni zaustaviti svaki nenajavljeni pokušaj ulaska medija u Vrtić i odmah izvijestiti ravnatelja.

Djelatnici su dužni zaštititi dijete od medijske izloženosti prilikom boravka izvan ustanove, osim ukoliko za to nisu pribavili suglasnost roditelja.

Članak 16.

Odgojitelji su odgovorni za prikupljanje suglasnosti roditelja sukladno Sigurnosno zaštitnom i preventivnom programu Vrtića.

U slučaju izvanrednih potreba, koje osnovne izjave i suglasnosti ne obuhvaćaju, odgojitelji su dužni izvijestiti ravnatelja o svakom pojedinačnom slučaju te osigurati uvjete za provedbu.

Članak 17.

Odgojitelji su odgovorni za transfer pojedinačnih i skupnih podataka te informacija osobama ovlaštenim na zamjeni ili dežurnom odgojitelju.

Članak 18.

Svi djelatnici dužni su čuvati poslovne interese i podatke o poslovanju ili radu vrtića te podatke o zaposlenima.

Osobama koje su ovlaštene za prikupljanje i obradu podataka iste može dati samo ravnatelj ili ovlaštena osoba u Vrtiću.

Nepoštivanje 1. stavka ovog članka smatrat će se težom povredom radne obveze.

Članak 19.

Uporaba mobitela za vrijeme neposrednog rada s djecom i za vrijeme obavljanja posla na bilo kojem radnom mjestu u Vrtiću dozvoljena je isključivo u svrhu odgojno- obrazovnog rada.

IV. PONAŠANJE I OBVEZE RODITELJA I DRUGIH ODRASLIH OSOBA ZA VRIJEME BORAVKA U VRTIĆU

Članak 20.

Roditelji i skrbnici dužni su pridržavati se odredbi Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi, pismenih i usmenih uputa za siguran boravak djece prema Sigurnosno zaštitnom i preventivnom programu Dječjeg vrtića Vrbovec te poštivati ovaj Pravilnik.

Članak 21.

Prema Obiteljskom zakonu posebno naglašavamo:

- dijete u Vrtić može dovesti ili odvesti roditelj ili punoljetna osoba koju je roditelj ovlastio pisanom izjavom,
- osoba koja dovodi dijete obvezna je predati ga odgojitelju u skupinu,
- dijete ne smije samo doći do skupine niti biti ostavljeno samo u garderobi ili bilo kojem dijelu Vrtića ili izvan Vrtića,
- osoba koja odvodi dijete kući obvezna je javiti se odgojitelju,

- osobama pod utjecajem sredstva ovisnosti (alkohola, narkotika i slično) nije dopušteno dovoditi ili odvoditi dijete,
- u slučaju da je jedan roditelj dobio skrbništvo nad djetetom (Presuda Općinskog suda), drugi roditelj može odvoditi dijete iz Vrtića samo u slučaju ako je to dogovorio sa zakonskim skrbnikom i ako je zakonski skrbnik o tome obavijestio odgojitelje.

Članak 22.

Roditelj ili skrbnik dužan je u roku 24 sata obavijestiti odgojitelje odgojno- obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta.

Ukoliko je dijete bolesno i bolest je zarazna, obvezno je javljanje odgojiteljicama istoga dana po utvrđivanju bolesti.

Nakon svakog izostanka uzrokovanog bolešću djeteta, odnosno po ozdravljenju, potrebno je dostaviti liječničku potvrdu.

Bez predodjenja liječničke potvrde odgojitelju, dijete nakon bolesti ne smije boraviti u Vrtiću.

Ukoliko dijete ne boravi u Vrtiću dulje od 60 dana roditelj ili skrbnik dužan je nakon povratka djeteta u Vrtić donijeti novu liječničku potvrdu o obavljenom (sistematskom) pregledu predškolskog djeteta sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Članak 23.

Roditelji su odgovorni za dolazak i odlazak isključivo zdravog djeteta u vrtić, što isključuje mogućnost davanja lijekova u vrtiću.

Pojedinačne situacije vezane uz kronična stanja djeteta reguliraju se prilikom upisa ili u trenutku nastanka potrebe isključivo s ravnateljem i zdravstvenim voditeljem Vrtića.

Članak 24.

Roditelj ili skrbnik djeteta s teškoćama u razvoju dužan je Vrtiću redovito u tijeku pedagoške godine dostavljati važeću medicinsku dokumentaciju.

Članak 25.

Roditelj ili skrbnik kojemu je Rješenjem Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ili Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom priznato pravo na dopust za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju i roditelj ili skrbnik kojemu je Rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb priznato pravo na status roditelja njegovatelja može dovoditi dijete u Vrtić do najviše 6 sati sukladno potpisanom Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi.

Roditelj ili skrbnik iz st. 1. ovog članka dužan je o tome obavijestiti ravnatelja i predložiti Rješenje svake nove pedagoške godine dokle god koristi to pravo.

Dječji vrtić Vrbovec roditelja ili skrbnika iz stavka 1. ovog članka koji koristi pravo, a dovodi dijete duže od predviđenog boravka utvrđenog Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi može prijaviti nadležnom tijelu za socijalnu skrb.

Članak 26.

Roditelji, skrbnici i sve ostale odrasle osobe dužne su se u Vrtiću kulturno ponašati i pristojno opohoditi sa svakim radnikom ustanove.

Članak 27.

Roditelji ili skrbnici dužni su čuvati opremu Vrtića i osobne predmete djece u Vrtiću, njihovu odjeću i obuću.

U slučaju gubljenja osobnih predmeta djece veće materijalne vrijednosti, Dječji vrtić Vrbovec ne snosi odgovornost.

Roditelji ili skrbnici dužni su dovesti djecu u Vrtić odjevenu sukladno njihovoj kronološkoj dobi i vremenskim uvjetima.

Roditelji ili skrbnici i osobe koje nisu radnici ustanove obvezni su poštivati sve mjere i postupke o kojima ovisi sigurnost djeteta u Vrtiću.

Radi sigurnosti djece i higijenskih razloga u prostorijama Vrtića zabranjeno je bespotrebno zadržavanje.

U sobe dnevnog boravka ne smije se ulaziti. U slučaju da roditelj ima opravdan razlog za ulazak u sobu dnevnog boravka, dužan je imati papuče ili se izuti.

Članak 28.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu da se brinu o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svog djeteta.

Članak 29.

Roditelji i skrbnici imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića.

To čine posredstvom svog predstavnika u Upravnom vijeću Vrtića.

V. BORAVAK DJECE U VRTIĆU

Članak 30.

Radno vrijeme Vrtića je od 5,15 sati do 17,15 sati.

Jutarnje dežurstvo organizirano je u svim objektima od 5,15 sati do 7,15 sati prema potrebi roditelja. Ukoliko u područnim objektima ne postoji velika potreba za jutarnjim dežurstvom, djeca će na jutarnje dežurstvo dolaziti u centralni objekt i prevoziti se u matični objekt službenim automobilom uz prethodno potpisanu suglasnost roditelja.

Uobičajeno radno vrijeme skupina je od 7,00 sati do 16,00 sati.

Roditelj ili skrbnik dužan je dijete dovesti u Vrtić najkasnije do 9,00 sati nakon čega se ulazi u objekte dječjeg vrtića zaključavaju.

Samo u iznimno opravdanim slučajevima i po odobrenju ravnatelja roditelj ili skrbnik može i kasnije dovoditi dijete u Vrtić.

Roditelj ili skrbnik može odvoditi dijete iz Vrtića najranije u 14 sati, a najkasnije do 17,15 sati.

Samo u iznimno opravdanim slučajevima roditelj ili skrbnik može odvoditi dijete iz Vrtića ranije, a o tome je dužan na vrijeme obavijestiti odgojitelje odgojno- obrazovne skupine.

Članak 31.

Dijete u Vrtiću ne smije boraviti duže od 10 sati u tijeku jednog dana.

U tijeku pedagoške godine (od 1.9. do 31.8.) dijete treba koristiti odmor od Vrtića u trajanju od 2 tjedna, odnosno 14 dana u kontinuitetu s roditeljima ili skrbnicima sukladno čl. 31. Konvencije UN- a o pravima djeteta.

Članak 32.

Dijete u Vrtić može dovoditi ili odvoditi samo punoljetna osoba, a to je u pravilu roditelj ili skrbnik djeteta.

U slučaju kada roditelj ili skrbnik nije u mogućnosti doći osobno po dijete, roditelj ili skrbnik može popuniti izjavu koja se najčešće daje na početku pedagoške godine, a odnosi se na najviše 5 punoljetnih osoba koje, mimo njega, mogu doći po dijete. Za identificiranje osoba koje mogu doći po dijete nužno je predočenje osobne iskaznice.

Roditelj ili skrbnik tijekom godine može mijenjati osobe koje mogu doći po dijete, ali ne i broj osoba.

Broj potpisanih aktualnih izjava uvijek je do 5.

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a djelatnici Vrtića trebaju je uputiti da napusti Vrtić te o tome izvješćuju ravnatelja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Vrbovec stupa na snagu danom donošenja.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Kućni red Dječjeg vrtića Vrbovec od 19. srpnja 2024. godine.

U Vrbovcu, 1. rujna 2025. godine.

Ravnateljica:



Petra Prelog

KLASA: 011-01/25-02/03

URBROJ: 238-32-69-01-25-1